

LLAMADO A CONCURSO PROGRAMA VINCULOS

DIDECO – MUNICIPALIDAD DE POZO ALMONTE

Programa Vínculos de la comuna de Pozo Almonte, proyecto ejecutado por convenio entre la ilustre Municipalidad de Pozo Almonte, SENAMA - MIDESO, requiere profesional del área social para desempeñarse como monitor del Programa.

I.- Identificación y objetivo del cargo:

Profesional con formación y experiencia en el área relacionadas a meterías Adulto Mayor, con habilidades para trabajar y vincularse con dicha población, con capacidad de trabajo interdisciplinario y trabajo en redes comunitarias.

II.- Descripción general del cargo:

El Monitor comunitario, deberá aplicar el modelo de intervención a nivel local, utilizando la metodología que entrega el Ministerio de Desarrollo Social, cuyo propósito es promover al usuario un envejecimiento activo, la vinculación con las redes de la comuna, que potencien el bienestar del adulto mayor en la comuna.

III.- Funciones del cargo:

Asistir a las capacitaciones efectuadas por el servicio de asistencia técnica y la SEREMI.

Asistir a mesas técnicas comunales que sean convocadas, además de reuniones bilaterales respectivas.

Funciones en la etapa de seguimiento y acompañamiento:

a) Desarrollar el modelo de intervención de acuerdo a la metodología diseñada para el Acompañamiento Psicosocial y Socio- laboral en cada persona mayor participante del Programa

- b) Acompañar y apoyar a las personas mayores en la definición y logro del Plan de Desarrollo y/o Plan Laboral/Ocupacional, de acuerdo a las prioridades e intereses de ellos.
- c) Estimular y motivar la participación activa del usuario en las iniciativas e instancias comunitarias
- d) Mantener al día el registro informático y los medios físicos de verificación (cuadernillo), velando por la veracidad de los datos consignados.
- e) Resguardar los medios de verificación y todos los documentos descritos en el presente documento.
- f) Conocer las redes comunitarias existentes en el entorno de la persona mayor, contactando al usuario con aquellas organizaciones de interés, a través del levantamiento del Mapa de oportunidades
- g) Participar en las redes locales y provinciales de temáticas de adulto mayor, con la finalidad de aportar con actividades complementarias a los usuarios del Programa como turismo social, plazas ciudadanas, entre otras.
- h) Participar en las instancias de formación y capacitación a las que sea convocado/a por SENAMA y/o Secretaria Ministerial de Desarrollo Social.

Funciones en etapa de Evaluación y Cierre:

- a) Realizar las sesiones individuales y grupales de valoración del proceso, que insuman el proceso de evaluación de las personas mayores participantes del Programa.
- b) Realizar el proceso de cierre técnico y metodológico con las personas mayores participantes del programa
- c) Apoyar al encargado comunal en el cierre administrativo y financiero del convenio

IV.- Perfil del cargo:

Título profesional, Técnico, Licenciado del Área de las Ciencias Sociales o de Salud.

Experiencia Laboral en:

- Experiencia en trato directo con personas mayores
- Experiencia en intervención comunitaria y/o psicosocial, especialmente con la población vulnerable
- Experiencia en articulación de redes locales públicas y privadas
- Manejo en computación a nivel de usuario, office e internet



- Disponibilidad horaria diurna para la atención de los usuarios, asistencia a reuniones y capacitaciones

V.- Documentación requerida para postular:

- Curriculum vitae que debe contar con referencia.
- Certificado de título emitido por la Universidad reconocida por el Estado.
- Certificado de Antecedentes con fines especiales
- Copia de certificados que acrediten capacitación, según corresponda.

VI.- Modalidad de Postulación:

Se debe enviar la documentación requerida vía correo electrónico al correo:

Programas.dideco@impa.gob.cl

VII.- Calendarización de Postulación.

Se recibirán desde el día martes 17 hasta el medio día, no se recibirán postulaciones ni antecedentes fuera del plazo establecido, ni se aceptaran entregas parciales de documentos una vez recibida la postulación.

VII.- Modalidad de trabajo:

Calidad Jurídica: Honorarios.

Horas cronológicas: 40 hrs Semanales

Tipo de jornada: Completa

Dependencias: Dirección de Desarrollo Comunitario y Social DIDECO.